



DEMANDE DE SUBVENTION 2022



Nom de l'association :

.....
.....
.....



- Première demande
 Renouvellement

<u>Cadre réservé à l'administration</u>	
Dossier arrivé le	
Transmis à	
Demande de compléments/précisions	
Suite donnée	




Date limite de dépôt : 30 avril 2022

PRESENTATION DE L'ORGANISATION/ASSOCIATION







Toutes ces informations seront indiquées sur le site internet de la mairie

Nom de l'organisation			
Adresse de l'organisation (Siège)			
Téléphone de l'organisation			
Adresse messagerie			
Site Internet, Réseaux sociaux	Site Internet : Réseaux sociaux :		
Activité de l'organisation	<input type="checkbox"/> Animation et Culture <input type="checkbox"/> Caritatives <input type="checkbox"/> Ecoles, Parents d'élèves <input type="checkbox"/> Jumelage	<input type="checkbox"/> Monde Maritime <input type="checkbox"/> Patrimoine et Cadre de vie <input type="checkbox"/> Patriotique <input type="checkbox"/> Autres :	
Public concerné	<input type="checkbox"/> 0 à 10 ans <input type="checkbox"/> 11 à 17 ans	<input type="checkbox"/> Adulte <input type="checkbox"/> Tout public	
Description : (Horaires d'ouvertures, entraînements, permanences...)		
Cotisation	Plein tarif :	Tarif réduit :	Autres :

CONTACT/PRESIDENT DE L'ORGANISATION

Nom - PRENOM	
Téléphone	
Adresse messagerie	

CONTACT/SECRETAIRE ET TRESORIER DE L'ORGANISATION

	SECRETAIRE	TRESORIER
Nom - PRENOM		
Téléphone		
Adresse messagerie		



ADHERENTS OU LICENCIES

Nombre d'adhérents ou licenciés :

ADHERENTS	COMMUNE	CCPBS	HORS CCPBS
NOMBRE			

Montant de l'adhésion annuelle :

ADHESION	PLEIN TARIF	TARIF REDUIT	AUTRES
Année N-1			
Année N			



DEMANDE DE SUBVENTION

OBJET DE LA DEMANDE : Fonctionnement de l'association
 Investissement

Investissements prévus	Coût

Projet spécifique

Description du projet	Coût



A compléter ou joindre les comptes validés lors de la dernière Assemblée générale de l'association.

Exercice : | | | | | Début : | | | | | Fin : | | | | |

DEPENSES	Prévision	Réalisation	RECETTES	Prévision	Réalisation
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0 €	0 €
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de services (participation financière Service civique)		
Fourniture d'entretien et de petit équipement (ex. petit mobilier)			Prestation de services (participation financière bénévoles)		
Achats non stockés de matières et de fournitures (ex. carburant véhicule)			Produits des activités annexes		
Fournitures non stockables (ex. eau, électricité)					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			74- Subventions d'exploitation	0 €	0 €
Sous-traitance générale			Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Documentation			-		
Assurance			Région(s)		
Locations			-		
Entretien et réparation			-		
Divers			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			-		
Publicité et publications			Organismes sociaux		
Services bancaires, autres			-		
Divers			-		
63 - Impôts et taxes			Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération,			ASP (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			ASP (service civique)		
64- Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels,			-		
Charges sociales,			75 - Autres produits gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65- Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66- Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67- Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - Transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom)
 Représentant (e) légal (e) de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de l'..... euros.
- reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention (art .15, décret-loi du 2 mai 1938) ;

Certifié exact

Signature :

Vos données sont nécessaires au service comptabilité de la mairie, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande. Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer par mail : mairie@plobannalec-lesconil. Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée en mairie..

AIDE MUNICIPALE

adresse réservée à l'administration

	DESCRIPTIF
SUBVENTION	Année N-3: _ _ _ _ _ _ _ _ € Année N-2: _ _ _ _ _ _ _ _ € Année N-1: _ _ _ _ _ _ _ _ €
PERSONNEL SERVICES TECHNIQUES	
LOCAUX (Mise à disposition de locaux ou infrastructures communales)	
AUTRES (Aides exceptionnelles ...)	