



Recherche de talent



N°29230200947356

Responsable du pôle technique et urbanisme (h/f)

Catégories B & A filières technique ou administrative

Vous désirez donner du sens à votre vie professionnelle, vous sentir utile pour les autres. Rejoignez la Commune de PLOBANNAEC-LESCONIL. Vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire, dynamique et engagée pour le service public.

Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, et en lien avec le Maire et les élus délégués, vous avez pour mission le pilotage, la coordination, et l'animation des équipes du service urbanisme (1 responsable de service et 1 agent d'accueil) et du centre technique municipal (1 responsable de centre technique, 2 chefs d'équipe et 10 agents).

Vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre les orientations de la collectivité en matière d'urbanisme, d'environnement, de bâtiments, réseaux, voiries et espaces verts.

Vous apportez vos conseils et votre expertise aux élus sur toutes les questions techniques.

Missions principales :

- **Assurer conseils aux élus et mettre en œuvre les orientations de la collectivité en matière de bâtiments, réseaux, voiries et espaces verts**
 - Être force de proposition auprès de la direction et des élus pour la programmation de travaux d'entretien sur les bâtiments, la voirie, les réseaux (en lien le cas échéant avec l'intercommunalité) ;
 - Être force de propositions sur la rationalisation de l'entretien des espaces verts ;
 - Piloter la conception des projets de la collectivité : rénovation du centre technique, de la mairie, du complexe sportif de Pont-Plat notamment ;
 - Organiser et superviser les chantiers de la collectivité ;
 - Mener des études de faisabilité, établir et chiffrer un programme d'opérations, le cas échéant encadrer les prestataires en charge de cette mission.

- **Assurer la gestion du patrimoine communal en relation avec les partenaires institutionnels et les usagers dans une approche coût global et de respect de l'environnement :**
 - Proposer une stratégie de gestion du parc matériel de la collectivité (véhicules, engins, matériels divers) et des marchés de maintenance ;
 - Proposer une stratégie de maintenance (entretien et exploitation) de l'immobilier des infrastructures réseaux et voirie, et des installations d'éclairage public (gestion des équipements par le SDEF) dans une approche de coût global ;
 - Proposer une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel
 - Organiser et mettre en œuvre la gestion des stocks et du centre technique local ;
 - Assurer l'entretien des équipements côtiers (exutoires) et veiller à leurs bons fonctionnements ;
 - Assurer le suivi et la représentation de la collectivité aux commissions de sécurité et d'accessibilité.

- **Diriger, coordonner et animer le pôle en lien avec le responsable du centre technique et le responsable du service urbanisme**
 - Piloter, animer les réunions, repérer et gérer les conflits ;
 - Assurer la mise en place et coordonner les outils de suivi de l'activité (plannings annuels sur opérations récurrentes / plannings hebdomadaires et/ou mensuels) en lien avec le responsable du centre technique ;
 - Être le garant de la bonne exécution des demandes de travaux (réception, analyse et priorisation) en lien avec la direction de la collectivité et les élus ;
 - Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services ;
 - Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité en toute circonstance pour les agents et usagers, garantir l'application des règlements de sécurité sur les chantiers, en lien avec le Policier municipal ;
 - Participer à la prévention des risques professionnels.

Assurer le suivi administratif et financier du service en lien avec le service finances et la direction générale

- Elaborer et suivre le budget du pôle ;
 - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, au matériel ;
 - En matière de marchés publics, définir et rédiger le besoin, négocier et suivre la réalisation du marché (respect des clauses, situation, facturation).
 - Coordonner la préparation de la commission urbanisme et travaux en lien avec les responsables de services ;
 - Contribuer à la préparation des Conseils municipaux en lien avec la DGS.
- **Apporter un appui logistique aux services communaux**
 - Organiser la logistique du pôle culture, communication et associations (manifestations et cérémonies diverses) ;
 - Collaborer avec les services municipaux autant que de besoin.
 - **Être le référent auprès de l'intercommunalité** sur les sujets liés à l'eau, l'assainissement, la GEMAPI et tout sujet technique en lien direct avec la DGS

Profil recherché :

Savoirs :

- Maîtrise de l'ingénierie de projet en bâtiment, VRD, infrastructures,
- Maîtrise de la conduite de projet,
- Bonne capacité à programmer, planifier les opérations, les travaux et à informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix,
- Connaissance des règles de passation des marchés publics,
- Maîtrise de l'environnement juridique des collectivités territoriales.

Savoirs-être :

- Sens du travail en équipe,
- Bonnes qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation (rapporter, animer, communiquer),
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiative,
- Dynamique et disponible,
- Discrétion et neutralité,
- Rigueur,
- Rendre compte de son activité oralement et à l'écrit.

- **Expérience réussie dans un poste similaire appréciée.**

Candidatures et informations complémentaires :

Conditions d'exercice :

- Relation hiérarchique : DGS, relations directes avec les élus
- Travail au bureau et en extérieur
- Déplacements fréquents sur la commune
- Disponibilité
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Rémunération :

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, NBI, CNAS, COS, participation de l'employeur à la prévoyance et la mutuelle de santé.

Poste à pourvoir le 1^{er} juillet 2023 – entretiens programmés le 30 mars 2023

Curriculum Vitae + lettre de motivation + dernier arrêté de situation statutaire à adresser avant le 15 mars 2023 à :

Monsieur le Maire de Plobannalec-Lesconil
1 Rue de la Mairie -29740 PLOBANNALEC-LESCONIL
Ressources.humaines@plobannalec-lesconil.fr