Offre d'emploi
Responsable des finances et des achats

Cadres d'emplois des adjoints administratifs,
à Rédacteur Ppal 1ère classe

Au sein du Pôle des moyens généraux (finances, ressources humaines), le responsable des finances et des achats est chargé principalement :
- de l'élaboration de la stratégie financière de la collectivité, de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget ;
- de la commande publique, et du suivi de l'ensemble des contrats et conventions passés par la collectivité ;
- de sujets et projets transversaux, ressources pour les différents services

Il encadre les agents du service, travaille en binôme avec le responsable de pôle et est l'interlocuteur direct des services, direction et élus sur les questions financières et de commande publique.

Missions :

1. Finance et budget

- Elaborer la stratégie financière de la collectivité, en lien direct avec la DGS et l'adjoint en charge des finances : ressources fiscales, recettes (autofinancement et subventions), gestion de la dette et de la trésorerie, rétrospective et prospective en prenant appui sur les logiciels et prestations de service ;

- Préparer, suivre et exécuter le budget communal, en prenant appui sur l'agent en charge de la comptabilité, proposer le calendrier budgétaire en lien avec la DGS ;

- Suppléer le chargé de ressources humaines pour la gestion des payes ;

- Suivre, en lien avec la commune de Loctudy, et sous la responsabilité directe de la DGS, la préparation et l'élaboration budgétaire du SIVU Plobannalec-Loctudy (propriétaire de l'EHPAD de Pen Allée) ;

- Préparer les commissions, rédiger et sécuriser les actes des Conseils Municipaux, en lien avec la hiérarchie et l'ensemble des responsables de pôle dans les domaines d'intervention du service ;

- Mettre à jour et faire évoluer les outils d'aide à la gestion financière et budgétaire :
    - Indicateurs et ratios financiers
    - Comptabilité analytique de chaque service
    - Programme pluriannuel d'investissement
    - Outils de suivi de consommation budgétaire
    - Procédures dans le cadre de l'exécution du budget

2. Commande publique

- Sur la base du besoin exprimé par les services, élaboration des pièces de marché, suivi de la procédure, notifications et suivi administratif des marchés

3. Suivi des contrats et projets transversaux

- Suivre l'ensemble des contrats de la collectivité : téléphonie, matériel informatique, copieurs, contrats de bail sur locaux communaux et tout contrat nécessaire au fonctionnement de la collectivité ;

- Suivre les dossiers d'assurance de la collectivité : dommages aux biens, responsabilité civile etc.

- Suivre l'ensemble des conventions financières avec les partenaires (bailleurs sociaux, SDEF, autres partenaires) ;

- Suivre les conventions et subventions avec les associations en lien avec les services concernés,

- Pilotage de projets transversaux aux services :
    - RGPD
    - Cybersécurité
    - Archivage
    - Toute mission transversale nécessaire au fonctionnement de la collectivité.

Informations complémentaires :

- Travail du lundi au vendredi suivant cycle de 38 heures avec RTT
- Disponibilité pour des réunions ponctuelles en fin de journée
- Rémunération brute statutaire + mensuellement : IFSE, Prime mensuelle à 125€, PSC santé à 7€, PSC maintien de salaire à 15€ (évolutions prévues) ;
- Complément de rémunération annuel : CIA jusqu'à 300€
- Avantages sociaux : CNAS + COS + Bons d'achats de fin d'année

Profil recherché :

- Formation initiale dans les domaines de la gestion financière et comptable, du contrôle et de l'audit, de l'économie et de la finance
- Expérience sur un poste similaire très appréciée.

Logiciels actuellement utilisés :

- Berger Levrault
- Taelys
- Localnova
- Mégalis Bretagne
- Pack Office

Qualités attendues :

Savoirs

- Droit public
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Règles de fonctionnement des marchés financiers
- Connaissance des différents modes de gestion
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale

Savoir faire

- Techniques d'analyse financière
- Méthodes d'analyse de la conjoncture
- Méthodes d'analyse des coûts

Savoir être

- Organisé, rigoureux et autonome (prise d'initiative) dans la mise en œuvre des dossiers
- Force de proposition
- Capacités relationnelles
- Capacité à s'adapter aux situations, aux publics
- Travailler en équipe
- Esprit d'initiative

Merci d'adresser votre candidature avant le 25 mars 2024
(CV, lettre de motivation, dernier arrêté de position statutaire) à :
Monsieur le Maire - 1 Rue de la Mairie
29740 PLOBANNALEC-LESCONIL
ressources.humaines@plobannalec-lesconil.fr

POSTE A POURVOIR AU 15/05/2024 - Entretiens prévus le 4 avril 2024

Liens de publication :

emploi-territorial.fr **Offre n° O029240201362045**