



Offre d'emploi

Direction adjointe de l'Espace Jeunes

Animateur Péri-scolaire



201PGPC

CDD 1 an - remplacement agent absent (longue durée)
Renouvelable, intégration future possible

Au sein d'une équipe dynamique et motivée, vous secondez la directrice de la structure, accueillez les groupes à l'espace jeunes (préadolescents et adolescents) & intervenez sur les temps péri-scolaires (midi & soir).

Vous concevez, proposez et mettez en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.

Profil recherché :

- BPJEPS ou BAFD exigé ou équivalent,
- Expérience auprès d'un public d'adolescents fortement appréciée,
- Permis B exigé.

Missions principales :

➤ Espace Jeunes - Plobannalec : direction adjointe de l'espace jeunes

- Direction adjointe de l'espace jeunes : participation à la gestion administrative de la structure (CAF, inscriptions, relations avec les parents, Ecriture de bilans et projets d'animation...)
- Animation des activités (mercredis et samedis 14h-18h30 et 13h30-18h30 durant les vacances scolaires)
- Préparation du programme d'activités
- Communication interne et externe du service
- Participation à la gestion, l'organisation et l'animation du CME (conseil municipal des enfants)

➤ Animation péri-scolaire – Ecole du Docteur Fleming :

- Participation aux projets de service
- Préparation et animation des activités de loisirs, sportives et créatives
 - Durant les temps de repas
 - Lors de la garderie du soir à l'école Dr Fleming
- Participation aux réunions d'équipe péri-scolaire

Informations complémentaires :

- A temps plein lissé sur l'année
- Journées continues du mardi au samedi
- Travail durant toutes les vacances scolaires
- Congés : 3 semaines en Août, 1 semaine à Noël et 1 semaine après chaque autre période de vacances scolaires
- Entretiens prévus les 12 ou 13 janvier 2026

Qualités attendues :

- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes
- Travail en équipe
- Bon relationnel et Bonne adaptabilité
- Capacité d'écriture de projets et de bilans
- Capacité d'écoute et d'adaptation au public
- Gestion des conflits
- Être autonome, créatif et réactif

Merci d'adresser votre candidature **avant le 5 JANVIER 2026** (CV, lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire 1 Rue de la Mairie
29740 PLOBANNALEC-LESCONIL

rh@plobannalec-lesconil.bzh