

## Offre d'emploi



### Animateur Espace Jeunes & Périscolaire (Direction adjointe EJ)

CDD 9 mois - remplacement agent absent (longue durée)

Renouvelable, intégration future possible



205ZRCR

Au sein d'une équipe dynamique et motivée, vous accueillez les groupes à l'espace jeunes (préadolescents et adolescents), secondez la directrice de la structure & intervenez sur les temps périscolaires (midi & soir).

Vous concevez, proposez et mettez en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.

#### Profil recherché :

- BAFA - BPJEPS ou BAFD exigé ou équivalent,
- Expérience auprès d'un public d'adolescents fortement appréciée,
- Permis B exigé.

#### Missions principales :

- Espace Jeunes - Plobannaec : direction adjointe de l'espace jeunes
  - Direction adjointe de l'espace jeunes : participation à la gestion administrative de la structure (CAF, inscriptions, relations avec les parents, Ecriture de bilans et projets d'animation...)
  - Animation des activités (mercredis et samedis 14h-18h30 et 13h30-18h30 durant les vacances scolaires)
  - Préparation du programme d'activités
  - Communication interne et externe du service
  - Participation à la gestion, l'organisation et l'animation du CME (conseil municipal des enfants)
- Animation périscolaire - Ecole du Docteur Fleming :
  - Participation aux projets de service
  - Préparation et animation des activités de loisirs, sportives et créatives
    - Durant les temps de repas
    - Lors de la garderie du soir à l'école Dr Fleming
  - Participation aux réunions d'équipe périscolaire

#### Informations complémentaires :

- A temps plein lissé sur l'année
- Journées continues du mardi au samedi
- Travail durant toutes les vacances scolaires
- Congés : 3 semaines en Août, 1 semaine à Noël et 1 semaine après chaque autre période de vacances scolaires

#### Qualités attendues :

- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes
- Travail en équipe, Bon relationnel et Bonne adaptabilité
- Capacité d'écriture de projets et de bilans
- Capacité d'écoute et d'adaptation au public
- Gestion des conflits, Être autonome, créatif et réactif

Merci d'adresser votre candidature **avant le 17 avril 2026** (CV, lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire 1 Rue de la Mairie - 29740 PLOBANNALEC-LESCONIL

[rh@plobannaec-lesconil.bzh](mailto:rh@plobannaec-lesconil.bzh)